

GUIDE DE LA RÉDACTION

ANNÉE 2022-2023



PRÉSENTATION



NORMES



**CITER
SES SOURCES**



BIBLIOGRAPHIE



CONTACTS

SOMMAIRE

- **Feuille de style**

Dès le début de la rédaction, il faut utiliser la feuille de style disponible sur l'espace de publication Sharepoint Étudiants (cf. Feuille de style "Travail de recherche"). La mise en page requise s'appliquera ainsi automatiquement. Un mode d'emploi est disponible sur le portail de la médiathèque.

- **Organisation**

Tout travail de recherche devra comporter les éléments suivants, dans l'ordre présenté ci-dessous :

Page de couverture	Voir la feuille de style
Table des matières	<ul style="list-style-type: none">• Ouvre le travail en détaillant les titres des parties, chapitres et sous-chapitres, et renvoie aux pages du document.• Le détail des annexes, index, table des illustrations, documents musicaux éventuels doit également y figurer.
Introduction	Précise l'intitulé du travail de recherche, les motivations qui vous ont conduit à choisir ce sujet et l'annonce des différentes parties du travail de recherche
Corps du mémoire	Organisés en différents chapitres cohérents
Conclusion	Retrace rapidement la démarche, l'essentiel des résultats de la recherche et les éventuelles perspectives de développement
Bibliographie	Reprend les ouvrages, articles et autres sources qui doivent être classées par ordre alphabétique des auteurs cités dans le travail de recherche
Annexes (si besoin)	<ul style="list-style-type: none">• Intégration des documents trop longs pour figurer dans le travail de recherche (texte complet ou grand extrait d'un écrit, documents musicaux, iconographiques, entretiens retranscrits, etc.).• Les différentes annexes doivent être numérotées.
Abstract	<ul style="list-style-type: none">• En 4e de couverture.• Environ 100-150 mots présentant l'intérêt de la question étudiée et l'exposé de la problématique à partir des principaux mots-clés.

- **Normes de rédaction**

Voici les normes requises pour le travail de recherche :

<p>Citations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pas plus de 40 mots (soit environ 3 lignes). • Présentées entre guillemets (« ... ») et jamais en italique. Au-delà, elles constituent un paragraphe en soi, avec un retrait marginal à gauche de 1 point, sans guillemets. • Les passages omis à l'intérieur de la citation doivent être indiqués par des points de suspension entre crochets : [...] • Celles en langue étrangère sont à traduire en français et intégrées au texte. Indiquer la mention (T.d.A) lorsque vous avez vous-même traduit. • La référence de la citation est placée dans le corps du texte, entre parenthèses, sur le modèle auteur-date.
<p>Notes de bas de page</p>	<p>Les notes de bas de pages sont réservées à des commentaires annexes</p>
<p>Mot ou expression en langue étrangère</p>	<p>À présenter en italique</p>
<p>Mention des siècles</p>	<p>En petites capitales avec la lettre "e" en exposant.</p>
<p>Mention de nations, régions, villes, noms propres et prénoms, institutions</p>	<p>Première lettre en majuscule : nations, régions, villes, noms propres et prénoms, institutions (Conservatoire de Lyon, Ancien régime), grands mouvements artistiques ou historiques (la Renaissance). En minuscule les termes suivants : église, cathédrale, château ; titres et qualités (le comte de, le ministre, le pape, etc.)</p>
<p>Illustrations</p>	<p>Intégrer une légende sous l'image précisant le sujet et la source du document entre parenthèses</p>

CITER SES SOURCES

- **Références des sources**

La production d'un travail de recherche nécessite la consultation de sources qui doivent être obligatoirement mentionnées dans le document (cf. Guide de la recherche, "Honnêteté intellectuelle"). Il faut donc toujours fournir une information suffisante et la plus complète possible. Le tableau ci-dessous vous donne les normes de présentation des références dans le texte en fonction des types de documents :

Type de document	Présentation de la référence dans le corps du texte
Livres, articles, partitions, thèses	
Auteur unique	(Auteur, 2004)
2 auteurs	(Auteur et Auteur, 2006)
3 à 20 auteurs	(Auteur et al., 2004)
21 auteurs et plus	(Auteur et al., 2004)
Auteur nommé dans le texte	Récemment, une expérience menée par Auteur (2007), a donné des résultats similaires [...]
Année mentionnée dans le texte	En 2003, une étude (Auteur) a montré que [...].
Plusieurs citations du même auteur et d'une même année	(Auteur, 2003a, 2003b)
Plusieurs sources confirment les propos (dans la parenthèse les sources sont placées par ordre alphabétique d'auteur)	(Auteur 1, 2005, page si applicable ; Auteur 2, 2003 ; page si applicable ; Auteur 3, page si applicable, 2009)
Citation avec indication de page	(Auteur, 2007, p. 23)
Document non publié, manuscrit	(Auteur, année de création, page si applicable)

CITER SES SOURCES

Sources secondaires

La source originale (celle qui n'a pas été consultée directement) doit être mentionnée dans le texte, mais ne doit pas être intégrée à la bibliographie. Seule la source consultée directement (la source secondaire) doit apparaître en bibliographie.

Exemple de formulation dans le texte	Une étude sur [...] (Auteur, 2004, cité dans Auteur, 2006) suggère que [...].
--------------------------------------	---

Pages web avec informations manquantes

L'auteur est une collectivité	(Ministère de la Culture, 2014)
-------------------------------	---------------------------------

La date n'est pas mentionnée	(Auteur, s.d.)
------------------------------	----------------

L'auteur n'est pas mentionné	(Titre ou premiers mots du titre, 2013)
------------------------------	---

La date et l'auteur ne sont pas mentionnés	(Titre ou premiers mots du titre, s.d.)
--	---

Plusieurs sites du même auteur, sans date	(Auteur, s.d.-a) (Auteur, s.d.-b)
---	-----------------------------------

Site web dans son ensemble

Lorsque l'on parle d'un site Web dans son ensemble, on donne uniquement l'adresse du site entre parenthèses dans le texte. Aucune référence correspondante n'est requise en bibliographie.	Concert programmes (http://www.concertprogrammes.org.uk/) est une base de données de collections de programmes de concerts ou affiches conservés dans des bibliothèques, archives et musées européens.
--	---

Autres sources

Communication personnelle : courriels, interviews, etc.	Citer uniquement les sources dans le texte, en indiquant le nom de l'émetteur, le type de communication et la date entre parenthèses. Aucune référence correspondante n'est requise en bibliographie.
---	---

- **Zotero**

Il est fondamental de conserver un style uniforme de présentation du début à la fin d'un travail de recherche. L'utilisation de Zotero, un outil de gestion bibliographique, vous est recommandée. Pour en savoir plus sur cet outil, consulter le [portail de la médiathèque](#) ou inscrivez-vous à un [atelier](#). La présentation des références dans la bibliographie adopte les normes de l'APA 7ème édition (American Psychological Association, 7e édition, 2020), référencé ainsi « American Psychological Association 7th Edition », en sélectionnant la langue Français (France).

- **Construire sa bibliographie**

Le tableau ci-dessous vous indique les normes de présentation des références en bibliographie pour les types de documents les plus fréquemment utilisés (pour d'autres cas de figure, se reporter à l'[Outil interactif de citations](#) selon le style de l'APA) :

Type de document	Présentation de la référence dans la bibliographie
Article	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre de l'article. Titre de la revue, volume (numéro), page de début-page de fin.
Article électronique (sans DOI)	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre de l'article. Titre de la revue, volume (numéro), page de début-page de fin. URL
Article électronique (avec DOI)	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre de l'article. Titre de la revue, volume (numéro), page de début-page de fin. DOI
Livre	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre du livre (édition, volume). Éditeur.
Ouvrage en langue étrangère	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre du livre [Titre traduit] (édition, volume). Éditeur.
Livre 2 auteurs	Auteur, A. et Auteur, A. (Année). Titre du livre. Éditeur.

BIBLIOGRAPHIE

Livre 3 à 20 auteurs	Auteur, A., [inscrire les 20 premiers auteurs] et dernier Auteur, A. (Année). Titre du livre. Éditeur.
21 auteurs et plus	Lorsqu'il y a vingt-et-un auteurs ou plus, inscrire les noms des 19 premiers auteurs, ensuite insérer des points de suspension et terminer avec le nom du dernier auteur. (Année). Titre du livre. Éditeur
Livre électronique	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre du livre (édition, volume). URL ou DOI
Chapitre	Auteur du chapitre, Initiale du prénom. (Année). Titre du chapitre. Dans A. Directeur (dir.), Titre du livre (édition, volume, pages). Éditeur.
Chapitre de livre électronique	Auteur du chapitre, Initiale du prénom. (Année). Titre du chapitre. Dans A. Directeur (dir.), Titre du livre (édition, volume, pages). URL ou DOI
Dictionnaire ou encyclopédie (papier, entrée anonyme)	Entrée consultée. (Année). Dans A. Directeur (dir.), Titre de l'ouvrage. Éditeur.
Dictionnaire ou encyclopédie (en ligne, entrée anonyme)	Entrée consultée. (Année). Titre de l'ouvrage. URL ou DOI
Dictionnaire ou encyclopédie (en ligne, entrée par auteur identifié)	Rédacteur de l'entrée, Initiale du prénom. (Année). Entrée consultée. Dans A. Directeur (dir.), Titre de l'ouvrage. URL ou DOI
Mémoire ou thèse (papier)	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre du document (Mémoire de maîtrise ou Thèse de doctorat). Université, Lieu.
Document non publié, manuscrit	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre du document [Document inédit ou manuscrit]. Nom du département, Nom de l'institution. URL si disponible
Mémoire ou thèse (électronique, sur le Web)	Auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre du document (Mémoire de maîtrise ou Thèse de doctorat, Université). URL

BIBLIOGRAPHIE

Film	Réalisateur, A. (réalisateur). (Année). Titre du film [type de contenu]. Studio ou Compagnie de production.
Vidéo en ligne	Auteur, A. [pseudonyme]. (Année, date). Titre de la vidéo [vidéo]. Nom de la plateforme. URL
Épisode tiré d'une émission télévisée	Nom, A. (journaliste). (Année, date). Titre du segment, du reportage ou de l'épisode (saison, épisode) [type de contenu]. Dans A. Réalisateur (réalisateur), Titre de l'émission. Compagnie de production. URL
Partition courante	Auteur, A. (année). Titre du document [type de partition]. Éditeur. (Date de publication OU de composition originale : date)
Fac-similé	Forqueray, A. (1987). Pièces de viole : [1er livre], reproduction en fac-similé de l'édition de Paris : l'auteur, Vve Boivin, Le Clerc, 1747. Genève : Minkoff.
Édition critique	Mozart, W. A. (2005). Neue Ausgabe Sämtliche Werke für Klavier solo, 3 : Variationen für Klavier, édité par K. von Fischer. Bärenreiter
Page Web extraite d'un site	Auteur, A. (Année, date). Titre du document. URL
Document ou rapport en PDF sur le Web (autonome)	Auteur, A. (Année). Titre du document. URL
Billet de blogue	Auteur du billet, A. (Année, date). Titre du billet [billet de blogue]. URL
Podcast audio	Animateur, A. (animateur). (Année, date). Titre du podcast [podcast audio]. Compagnie de production. URL
Interview tirée d'une émission radiophonique	Auteur, A. (Année, date). Titre de l'interview [interview]. Dans Titre de l'émission. Compagnie de production. URL
Photographie ou œuvre d'art (originale)	Auteur, A. (Année, date). Titre de l'image [format ou support]. Musée ou institution, Lieu. URL
Image en ligne	Auteur, A. (Année, date). Titre de l'image [image en ligne]. Nom du site. URL

Tableaux réalisés d'après les pages Styles bibliographiques / APA, Bibliothèque de l'Université de Montréal.


Enregistrements phonographiques : modèle tiré des exemples 91 et 92 du guide de l'APA, p. 344-345. Partitions courantes : modèle tiré de Outil interactif de citations selon les normes de l'APA

CONTACTS

DIRECTRICE DE LA RECHERCHE

ANNE DE FORNEL

 anne.de-fornel@cnsmd-lyon.fr

 06 09 61 66 02

MÉDIATHÈQUE NADIA BOULANGER - BIBLIOTHÉCAIRE RÉFÉRENTE

NATHALIE CASTINEL

 nathalie.castinel@cnsmd-lyon.fr

 04 72 19 26 68