

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

**Moniteur-riche étudiant-e pour le service public**

CDD du 1er septembre 2022 au 28 juillet 2023. Quotité de travail : Volume de 30h mensuelles, à répartir entre 7 et 8h/ semaine

Catégorie/ Corps

**Contractuel, équivalent catégorie C de la Fonction publique**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Bibliothèque

Emploi(s) Type : Contractuel étudiant

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse de Lyon  
Établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture  
3 quai Chauveau C. P. 120 F- 69266 LYON CEDEX 09

**Environnement professionnel :**

La médiathèque Nadia Boulanger recrute des moniteurs-rices étudiants-es pour participer à l'accueil du public ainsi qu'à la communication et au rangement des collections.

Sous l'autorité de la cheffe du service de la médiathèque, les moniteurs-rices étudiants-es assurent les missions suivantes :

- Accueillir les publics, les orienter et les informer sur les collections et les services de la médiathèque
- Aider les usagers à effectuer leurs recherches documentaires
- Enregistrer les prêts et retours de documents
- Procéder aux inscriptions des usagers
- Participer au rangement des collections (salle de prêt, salle de lecture, réserves)
- Participer à des chantiers ponctuels d'entretien des collections (petites réparations, reconditionnement, recotage, refoulement)
- Aider les publics à utiliser le matériel mis à leur disposition (copieur, scanner, postes informatiques, poste d'écoute)
- Faire respecter le règlement de la médiathèque

**Compétences et qualités :**

- Pratique de la recherche documentaire
- Aisance relationnelle et capacité à s'intégrer dans une équipe
- Rigueur, sens de l'organisation, ponctualité
- Sens du service public

### **Conditions de recrutement**

- Être en cours de cursus au CNSMD de Lyon
- **Avoir au minimum validé deux années d'étude au Conservatoire**, l'année précédant la signature du contrat, ou être déjà titulaire à minima d'une licence.
- Pouvoir assurer un engagement régulier sur la période concernée

### **Conditions d'emploi**

CDD du 1er septembre 2022 au 28 juillet 2023. Quotité de travail estimée : Volume de 30h mensuelles, à répartir entre 7 et 8h/ semaine

Taux horaire de rémunération : 10,85€ brut + congés payés (1/10<sup>e</sup> de la rémunération brute versée mensuellement). La prise en charge partielle des frais de transport est possible (abonnement hebdomadaire, mensuel ou annuel).

Le versement de la paie s'effectue à la fin du mois suivant, sur la base d'un récapitulatif des heures réellement effectuées le mois précédent.

### **Contraintes spécifiques**

Les plages de travail ne peuvent pas être inférieures à 1h et supérieures à 4h pour un maximum de 4 plages par semaine sauf nécessités de service.

### **Moyen d'exercice du poste**

- Une formation de 9 heures sera dispensée aux moniteurs-rices en vue de les doter d'une vue d'ensemble des collections et des services de la médiathèque, et en vue de les former à l'utilisation du logiciel de gestion documentaire (opérations de prêt, retour et réservation des documents, inscription des lecteurs-rices, réception des amendes liées aux frais de retard).

### **Environnement professionnel**

Le Conservatoire national supérieur de musique et danse de Lyon est un établissement public administratif d'enseignement supérieur relevant du Ministère de la Culture, chargé de former des musiciens et danseurs. Les effectifs étudiants sont de 500 musiciens et 95 danseurs. Près de 300 manifestations publiques sont réalisées chaque année par les étudiants. L'équipe pédagogique est constituée de 180 enseignants (contractuels), l'équipe administrative et technique regroupe 70 personnes.

### **Qui contacter ?**

Renseignements : auprès de Bastien BLANCHON, adjoint à la cheffe du service de la Médiathèque (bastien.blanchon@cnsmd-lyon.fr), et auprès du service des Ressources humaines (recrutement.administratif@cnsmd-lyon.fr)

Candidatures : **envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement.administratif@cnsmd-lyon.fr](mailto:recrutement.administratif@cnsmd-lyon.fr)**

au plus tard le **5 juin 2022**.

**Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2022**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 10/05/2022

*Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement*